



BIBLIOTECA
SCUOLA PRIMARIA di SACROFANO
I.C. "PADRE PIO"

La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione, e li fa diventare cittadini responsabili.

La missione della biblioteca scolastica

La biblioteca scolastica

- Aiuta a sviluppare e sostenere nei bambini l'abitudine e il piacere di leggere, di apprendere e di utilizzare le biblioteche per tutta la vita;
- fornisce servizi, libri e risorse per l'apprendimento che consentono a tutti i membri della comunità scolastica di acquisire una vivacità culturale interna ed esterna alla scuola stessa;
- favorisce la formazione di lettori autonomi e consapevoli ;
- mette a disposizione degli alunni una pluralità di libri idonei a incentivare il bisogno/piacere di leggere e di sapere, nel rispetto delle differenti fasi evolutive e dei gusti personali;
- sostiene e valorizza gli obiettivi delineati nel progetto educativo e nel curriculum;
- offre opportunità per esperienze dirette di produzione e uso dell'informazione per la conoscenza, la comprensione, l'immaginazione e il divertimento;
- sostiene tutti gli studenti nell'acquisizione e nella messa in pratica delle proprie capacità di valutazione e uso dell'informazione, indipendentemente dalla forma, formato o mezzo, in particolare sensibilizzandoli alle diverse modalità di comunicazione nell'ambito della comunità;

- organizza attività di promozione della lettura e attività che incoraggino coscienza e sensibilità culturali e sociali;
- favorisce il lavoro con studenti, insegnanti, amministratori e genitori per realizzare la missione della scuola

Regolamento della biblioteca scolastica

L'apertura della biblioteca scolastica e il suo funzionamento sono garantiti nel seguente orario:

lunedì e mercoledì	dalle 8.30 alle 16.30
martedì e giovedì	dalle 8.30 alle 13.30
venerdì	dalle 8.30 alle 12.30

Le classi potranno recarsi in biblioteca sempre accompagnate da un docente e dovranno rispettare l'orario stabilito e affisso sulla porta della stessa. Una mattina a settimana, dalle 8.30 alle 13.30, nella biblioteca scolastica sarà attivo il prestito secondo le modalità illustrate di seguito:

prima settimana del mese: corso A

seconda settimana del mese: corso B

terza settimana del mese: corso C

8.30 -9.30	IA – IB – IC
9.30 – 10.30	IIA – IIB - IIC
10.30 – 11.30	IIIA – IIIB – IIIC
11.30 – 12.30	IVA –IVB – IVC
12.30 – 13.30	VA – VB - VC

Nelle ore libere qualsiasi docente potrà recarsi in biblioteca concordando e comunicando in anticipo (minimo 2 gg prima) tale necessità. La richiesta dovrà essere scritta e consegnata alla Responsabile di Plesso. Ogni insegnante potrà usufruire di tale disponibilità per non più di un'ora a settimana per poter permettere a tutti di accedere alla biblioteca. Si potrà eccezionalmente richiedere l'uso della biblioteca per più di un'ora per attività concordate con la DS.

Responsabilità e compiti dei docenti

- accompagnare i bambini in biblioteca e firmare SEMPRE prima e dopo l'accesso sul quaderno al tavolo del collaboratore indicando orario e giorno
- far mantenere un comportamento corretto ai bambini che non devono disturbare e fare baccano
- controllare che i bambini non portino in biblioteca giochi o materiale non pertinente
- controllare che i bambini non danneggino libri, arredi e ausili informatici
- assicurarsi che i bambini dopo aver preso i libri dagli scaffali, averli letti e sfogliati vengano rimessi al loro posto rispettando l'ordine numerico e quello dato dall'associazione del colore della targhetta del libro a quello dello scaffale
- dare assistenza, informazioni e consigli nella scelta del libro sia nelle ore dedicate alla lettura che a quelle riservate al prestito
- avvisare tempestivamente la Responsabile di Plesso di danneggiamenti o di anomalie riscontrate sia in ingresso che in uscita dalla biblioteca, per mezzo di un'autodichiarazione.

Comportamento degli studenti:

- E' consentito il prestito di un libro più una videocassetta, o DVD, o una rivista per volta
- ogni documento può essere tenuto in prestito al massimo per un mese. E' gradita la restituzione prima della scadenza
- ad ogni documento prestato sarà allegato un PRO MEMORIA che ricorderà la data di scadenza del prestito
- in caso di ritardo nella restituzione dei libri, verrà prima fatto un sollecito orale e, dopo una settimana, un sollecito scritto da far firmare ad un genitore o da chi ne fa le veci
- in caso di smarrimento o danneggiamento, la famiglia verrà invitata a rifondere il valore forfettario di 10 euro o ad acquistarne una nuova copia
- si raccomanda la massima cura dei libri presi in prestito (evitare di macchiare, scarabocchiare, spiegazzare, fare annotazioni o strappare pagine etichette e copertine). Un accidentale o lieve danneggiamento va segnalato alla bibliotecaria