



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PADRE PIO"**

31° Distretto - Cod. Fisc. 97197750587 - Cod. Mecc. RMIC87900L
Largo Ilaria Alpi, 2 - 00060 SACROFANO (Roma)
☎ 0669316447 - fax 0689167314 sito web: icpadrepiosacrofano.gov.it
mail - rmic87900l@istruzione.it / pec - rmic87900l@pec.istruzione.it

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Autorizzazione Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-82
Fornitura targhe ed etichette pubblicitarie – Procedura di cui all’ art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , nonché ai sensi dell’art.34 del D.I. 44/2001 - tramite **RDO 1972361** su Mepa

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-82

Cup D19G17001780007

CIG: ZA123D6431

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

La richiesta di offerta ha per oggetto la fornitura di beni per la pubblicità che avverrà attraverso un unico lotto, è quella del progetto “All Together...Tous Ensemble...: Apriamo la scuola per aprire gli orizzonti” del a Scuola per Aprire gli Orizzonti” nell’ambito del PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\10862 del 16/09/2016, “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche ” autorizzato con codice identificativo del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-82

Cup *D19G17001780007*

CIG ZA123D6431

OBIETTIVI E FINALITA'

Acquisto di materiale pubblicitario per l’azione pubblicitaria dell’istituto relativa il progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-82

CONTENUTI

Di seguito verranno descritte le specifiche tecniche minime degli elementi inclusi nella fornitura, nonché la modalità e le condizioni con cui dovrà essere erogata. L’Amministrazione scolastica potrà decidere, sempre per l’ammontare della spesa prevista, di selezionare eventuali opzioni suggerite purché ritenute migliorative. Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura.

DESCRIZIONE DEI MATERIALI RICHIESTI

| Tipologia | Quantità | Descrizione |
|-----------------------------------|----------|---|
| Targhe da esterno (Allegato 1) | 1 | Targhe da esterno dimensione 40 cm x 50 cm Plexiglass Spessore mm. 5 Con angoli stondati Con fori agli angoli per fissaggio a parete |

| | | |
|---------------------------------------|-----|--|
| Distanziatori per fissaggio | 4 | Distanziatori per fissaggio targhe a parete in metallo cromato argento |
| Striscione pubblicitario (Allegato 2) | 1 | Striscione pubblicitario 140 x 70 - occhiellato Occhielli in alluminio zincato – ogni 35 cm Rinforzo perimetrale Stampa solo fronte – logo PON Tenditelo bianchi |
| Penne | 100 | Penne con logo Pon |

DURATA DEL SERVIZIO

La fornitura delle apparecchiature dovrà essere fatta tassativamente entro non oltre il 10mo giorno dalla stipula del contratto. Nel caso in cui si verificassero ritardi, entro il termine ultimo del giorno **30 Luglio 2018**, la SA procederà alla risoluzione unilaterale del contratto stesso senza che nulla sia dovuto dalla S.A.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è € **344,26** (trecentoquarantaquattro/26) esclusa IVA.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inviata, a pena esclusione, entro 15 giorni dal ricevimento della presente

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

- a. Dichiarazione (Allegato 1) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si impegna a rispettare i termini utili, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati. La dichiarazione deve comprendere l'accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico;
- b. Dichiarazione (Allegato 2) Dichiarazione sostitutiva di capacità economica-finanziarie e capacità tecnica professionale;
- c. Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3)
- d. File editabile DGUE (Allegato 4)
- e. Patto d'Integrità (Allegato 5)

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

I costi della sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs 50/2016.;

Il costo del personale di cui D.Lgs 50/2016.;

La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di prodotti dalle caratteristiche standardizzate, definite dal mercato ed in considerazione del fatto che l'importo complessivo della fornitura si colloca al di sotto delle soglie di cui all'art. 35 d.lgs n. 50/2016, **il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2015

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L' affidatario delle forniture si obbliga a garantire l' esecuzione del contratto in stretto rapporto con l' istituto scolastico secondo la tempistica stabilita

IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016.

Il subappalto non è ammesso.

PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

L' importo verrà saldato solo a seguito di versamento da parte dell' autorità di gestione PON delle cifre autorizzate con prot. n. AOODGFEFID/31748 del 25 luglio 2017

RISOLUZIONE E RECESSO

Il caso ritardato o parziale adempimento del contratto, l' Istituto Scolastico potrà intimare all' affidatario, a mezzo raccomandata A/R o tramite PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 7 giorni.

L' ipotesi del protrarsi di ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 c.c., senza che l' inadempiente abbia nulla a pretendere. E' in ogni caso fatta salva l' esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall' Istituto scolastico anche in relazione al finanziamento autorizzato.

In ogni caso, l' Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 20 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall' Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l' assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l' invio dell' offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

PROPRIETA' DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutti gli elaborati prodotti durante l' esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell' Istituto Scolastico, l' aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte, tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell' Istituto Scolastico.

OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO

Ai sensi dell' art.3 comma 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l' aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

L' obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la Società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

L' obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all' incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l' obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

L' obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all' incarico, il codice identificativo di gara (**CIG ZA123D6431**) e il codice unico di progetto (**CUP D19G17001780007**) successivamente comunicato;

L' obbligo di comunicare all' Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o qualora già esistente, dalla data di accettazione

dell' incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nella precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, Comma 9 bis della citata legge, costituisce causa di risoluzione di contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi all'uso indicato dall'aggiudicatario.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Roma entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Civitavecchia (Roma)

DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

all'approvazione del verbale di gara nell'aggiudicazione del parte del RUP ai sensi della successiva b.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi D.Lgs. 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza di cause di esclusione.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento contratti pubblici, con particolare riferimento alla D. Lgs. 50/2016.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente prof.ssa Gaetana Iacobone .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

(Prof.ssa Gaetana Iacobone)

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse