



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PADRE PIO"
31° Distretto - Cod. Fisc. 97197750587 - Cod. Mecc. RMIC87900L
Largo Ilaria Alpi, 2 - 00060 SACROFANO (Roma)
Tel 06 9086048 Fax 06 89167314
Mail rmic87900l@istruzione.it - rmic87900l@pec.istruzione.it
- www.icpadrepiosacrofano.edu.it -

Al personale ATA
profilo Assistente Amministrativo
I.C. "PADRE PIO"
Al sito web

CUP: D12G20000700007

Progetto: 10.8.6A- FESR PON-LA- 2020-86

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”.

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
Avviso Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico del M.I. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” - Azione 10.8.6 - “*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*”;

VISTO il chiarimento del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. n. 4892 del 20 aprile 2020, a valere dell'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020;

VISTA la proroga dei termini del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e

di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. n. 10080 del 27 aprile 2020 a valere dell'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020;

- VISTA** la candidatura dell'Istituto N. 1025046- 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, protocollata con n. 5202 del 22/04/2020;
- VISTA** la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020, con la quale sono state approvate le graduatorie contenenti gli elenchi relativi alle istituzioni ammesse al finanziamento del progetto per la realizzazione di smart class, ove l'Istituto si posiziona al posto 226 con punteggio 28,1206;
- VISTA** la nota del M.I. Prot. n. AOODGEFID/10339 del 30 aprile 2020 di autorizzazione ai progetti, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** l'Autorizzazione al progetto del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID – 10446 del 05 maggio 2020, che prevede come termine per la realizzazione del progetto la data del 30 ottobre 2020 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 30 novembre 2020;
- VISTO** il Decreto n. 760 del 26/06/2020 - prot. n. 3371 del 26/06/2020 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- RITENUTA** la necessità di individuare n. 1 unità di personale interno profilo assistente amministrativo per la gestione e l'attuazione del progetto, in particolare per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale

EMANA

Il presente avviso che ha per oggetto il reperimento di n. 1 unità di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo.

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono le seguenti:

- Inserimento nella piattaforma GPU della documentazione amministrativa richiesta;
- caricamento sul sito internet della scuola, in apposita sezione PON Fondi strutturali europei 2014-2020 – sottosezione PON FESR SMART CLASS I CICLO, di tutta la documentazione che secondo le disposizione dei regolamenti UE, degli avvisi e dell'autorità di gestione del PON deve essere pubblicata sul sito internet;
- supporto al D.S.G.A. per attività amministrativo-contabili.

Art. 2 Requisiti di ammissione e modalità di svolgimento dell'incarico.

E' ammesso alla selezione il Personale ATA Interno - profilo Assistente Amministrativo.

Il servizio affidato sarà di n. 17 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del Progetto.

Le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte sarà consegnato al D.S.G.A., per il visto di approvazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazioni ultimate e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Art. 3 Compenso.

All'Assistente Amministrativo sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 19,26/orarie, lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 Modalità di valutazione della candidatura.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

PROFILO ASSISTENTE AMM.VO:

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- diploma di scuola secondaria di II grado: punti 2
- laurea: punti 3
- beneficiario art. 7 – prima posizione economica: punti 2
- beneficiario seconda posizione economica: punti 3
- corso ECDL o altre certificazioni: max 5 (1 pt per ogni incarico)
- esperienza nella gestione di piattaforme on line per l'inserimento di documentazione: punti 3
- esperienza nella pubblicazione di documentazione su siti internet: punti 3

In caso di parità di punteggio si procede a sorteggio.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla stessa dovrà essere allegato il proprio documento di identità in corso di validità legale e curriculum vitae.

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata via e-mail all'indirizzo rmic879001@istruzione.it entro e non oltre le ore 09,00 del 20/07/2020.

La Commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base del curriculum vitae del candidato in considerazione dei criteri indicati nell'art. 4.

Sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

L'Istituzione fa presente, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 679/2016, che i dati personali acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra citata, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di avvisi dell'autorità di gestione del PON e regolamenti UE, o comunque connesso alla gestione del progetto 10.8.6A-FESRPN-LA- 2020-86.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo istituzionale on-line nella sezione "PON 2014-2020"



del sito di questo Istituto (www.icpadrepiosacrofano.edu.it)

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Daniela De Simone)
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PADRE PIO"
31° Distretto - Cod. Fisc. 97197750587 - Cod. Mecc. RMIC87900L
Largo Maria Alpi, 2 - 00060 SACROFANO (Roma)
Tel 06 9086048 Fax 06 89167314
Mail rmic87900l@istruzione.it - rmic87900l@pec.istruzione.it
- www.icpadrepiosacrofano.edu.it -

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA
(PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) -All.1-**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "PADRE PIO" di Sacrofano

Il/la sottoscritt _____ nato/a_a _____
il ___/___/___, residente a _____ Prov. ___ cap _____
in via _____ n. _____,
profilo Professionale _____
codice fiscale _____
Tel. _____ e-mail _____,
in servizio presso l'Istituto Comprensivo "PADRE PIO", con contratto a tempo indeterminato

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA (Profilo Assistente Amministrativo), Prot. n. _____ del _____ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di Assistente amministrativo

A tal fine dichiara :

(barrare con una crocetta la dichiarazione d'interesse):

- di essere disponibile ad accettare l'incarico nei termini e con le modalità specificate nell'avviso Prot. n. _____ del _____;
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di II grado;
- di essere in possesso di Diploma di Laurea;
- di essere beneficiario art. 7 – prima posizione economica;
- di essere beneficiario seconda posizione economica;
- di possedere corso ECDL o altre certificazioni;
- di possedere esperienza nella gestione di piattaforme on line per l'inserimento di documenti;
- di possedere esperienza nella pubblicazione di documentazione su siti internet.

Luogo e data _____

In fede _____

Allega documento di identità e curriculum vitae.